



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Чита

*от 14 марта 2017 г.*

№ 31

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров**

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров», руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Забайкальского края А.П.Люстика.

Исполняющий обязанности  
министра сельского хозяйства  
Забайкальского края

В.Г.Лоскутников

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского  
хозяйства Забайкальского края  
от «14» марта 2017 года № 41

### **Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта может стать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий требованиям и условиям, изложенным в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

#### **2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabaykalskiykray.ru>).

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок Заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, определенных пунктом 10 Порядка предоставления грантов (далее – заявка).

2.3. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ (приложение № 2 к настоящему Порядку). Копии документов должны быть заверены заявителем.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений,

заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявке не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственные запросы для получения сведений предусмотренных пп. 5, 23 пункта 10 Порядка предоставления грантов.

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пп. 5, 23 пункта 10 Порядка предоставления грантов самостоятельно.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления из налогового органа сведений по межведомственному запросу:

- рассматривает представленные заявителями документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка предоставления грантов, на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления грантов;

- составляет и направляет в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурсная комиссия) сводный реестр по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе с приложением представленных заявителями документов.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней, со дня поступления из Министерства сводного реестра по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе с приложением представленных заявителями документов, принимает одно из следующих решений:

- допустить заявителя к участию в конкурсном отборе;
- отказать заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления грантов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 6 Порядка предоставления грантов.

2.10. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.11. При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает заявителю или его представителю под расписку решение с обоснованием

причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

- рассмотрение представленных заявителем документов и их оценка по Методике балльной системы оценок (приложение № 3 к настоящему Порядку). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных заявкой;

- выезд членов комиссии для проведения оценки имущественного комплекса претендента, с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора;

- определение получателей грантов.

3.2. Получателями грантов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании получателями грантов принимается в отношении заявителя, документы которого ранее поступили в Министерство на регистрацию.

3.3. Решение конкурсной комиссии о признании получателей грантов оформляется протоколом.

3.4. Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта:

- 1) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов;

- 2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление об отказе в признании получателем гранта с указанием причины отказа.

Перечень получателей грантов публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>).

- 3) В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем гранта Министерство заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении грантов на поддержку начинающих фермеров.

3.5. Гранты предоставляются получателю гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на эти цели, в размерах, определяемых конкурсной комиссией, с учетом собственных средств получателя гранта на реализацию плана расходов, но не более максимальных размеров, указанных в пункте 19 Порядка предоставления грантов.

3.6. Получателю гранта после заключения соглашения о предоставлении гранта выдается сертификат по форме, установленной Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

4.3. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

4.5. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора на предоставление грантов  
на поддержку начинающих фермеров,  
утвержденному приказом Министерства  
сельского хозяйства Забайкальского края  
от « 14 » марта 2017 года № 31

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

**Заявка**  
**на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на**  
**предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства, прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - конкурсный отбор).

1. Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе.

2. Утверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует условиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66, и представляю соответствующие документы на \_\_\_\_\_ листах (опись документов прилагается).

3. В случае признания крестьянского (фермерского) хозяйства получателем гранта на поддержку начинающих фермеров обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении гранта на поддержку начинающих фермеров с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

б) заключить с территориальным органом Федерального казначейства договор на открытие счета для перечисления гранта;

в) представлять отчетность и необходимые документы в запрашиваемые сроки.

4. Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ Министерством сельского хозяйства Забайкальского края, органами государственного финансового контроля.

5. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Подтверждаю, что не получал (а) средства из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, на дату предоставления настоящей заявки и документов.

7. Сообщаю сведения:

адрес места регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства:

\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства заявителя:

\_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты и другие координаты для оперативной связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на проведение проверки и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора на предоставление грантов  
на поддержку начинающих фермеров,  
утвержденному приказом Министерства  
сельского хозяйства Забайкальского края  
от « 14 » марта 2017 года № 41

**Опись документов,  
представленных к заявке на участие в конкурсном отборе крестьянских  
(фермерских) хозяйств на предоставление грантов на поддержку  
начинающих фермеров**

Я, глава КФХ (представитель главы КФХ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование КФХ)

\_\_\_\_\_

(ФИО главы КФХ или его представителя)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
представляю в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края заявку  
на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на  
предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров с приложением  
следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	№ стр.	№ и дата докум ента
1.	заявка на участие в конкурсном отборе;		
2.	копия паспорта гражданина Российской Федерации копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (все страницы)		
3.	копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;		
4.	копия диплома о высшем (среднем специальном) образовании сельскохозяйственного профиля, или свидетельства о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или документа, подтверждающего стаж работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или справку органа местного самоуправления о том, что заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет;		



5.	копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;		
6.	копия трудовой книжки (все страницы);		
7.	бизнес-план по созданию и развитию хозяйства, который должен содержать: - предложения по порядку формирования производственной базы хозяйства; - предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции; - предложения по созданию в хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 миллион рублей гранта, но не менее одного рабочего места на хозяйство; - план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта не менее чем на 10 %;		
8.	план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (Приложение 2.1);		
9.	предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг указанных в плане расходов;		
10.	предварительные договоры о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;		
11.	документ, подтверждающий наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по созданию хозяйства в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенный банком;		
12.	копии отчетов о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств», 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах»), на последнюю отчетную дату (для хозяйств, зарегистрированных в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора);		
13.	выписка из похозяйственной книги сельского поселения о наличии поголовья скота и основных средств на дату подачи заявки (для хозяйств, зарегистрированных в текущем году);		
14.	копия проектно-сметной документации строительства, (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешение на		

	строительство (предоставляется в случае, если с использованием средств гранта планируется строительство (реконструкция) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а планом расходов не предусмотрена разработка проектно-сметной документации);		
15.	обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 % к году, предшествующему году получения гранта;		
16.	обязательство заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;		
17.	обязательство заявителя по созданию в хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 миллион рублей гранта, но не менее одного рабочего места на хозяйство и обеспечения их сохранности в течение пяти лет;		
18.	обязательство заявителя осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;		
19.	обязательство заявителя переехать в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства на постоянное место жительства, в случае если заявитель проживает не по месту нахождения хозяйства;		
20.	расписка заявителя, подтверждающая, что хозяйство является единственным местом его трудоустройства;		
21.	обязательство заявителя использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;		
22.	согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
23.	справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.		
24.	копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у хозяйства в собственности или долгосрочной аренде (при их наличии);		
25.	копии документов, подтверждающих наличие у хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);		
26.	документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном		

	потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);		
27.	документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан).		
Всего принято документов:			

Обязанность по представлению документов, указанных в пунктах 1–4, 6–22 Описи, возлагается на заявителя.

Копии документов должны быть заверены заявителем.

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.  
 МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План расходов  
на создание производственной базы крестьянского (фермерского)  
хозяйства\***

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Ед. изм.	Кол-во	Источник финансирования			Срок исполнения (месяц, год)	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
				Грант	Собств. средства	Заемные средства		
1.	приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;							
2.	разработка проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;							
3	приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;							
4	строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;							
5	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-,							

	газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре); продукции.							
6	приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной							
	Итого расходы в 2017 году:							
	Итого расходы в 20 .... году:							
	.....							
	ВСЕГО РАСХОДОВ							

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*-заполняются графы мероприятий, которые планируется реализовать с учетом средств гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от « 14 » *Июль* 2017 года № *14*

**Методика балльной системы оценки конкурсных документов для конкурсного отбора на поддержку начинающих фермеров**

В качестве критериев оценки предоставленных заявителями документов устанавливаются:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм	Количество начисляемых баллов				
			1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом	3	4	5	6	7	8
			направления животноводства и растениеводства, не указанные в графах 5, 6, 7, 8	свиноводство, птицеводство, овощеводство, картофелеводство	мясное скотоводство, табунное коневодство, оленеводство	молочное скотоводство	овцеводство
2.	Наличие у главы КФХ профессионального образования		-	наличие свидетельства о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	-	наличие среднего специального сельскохозяйственного образования	наличие высшего сельскохозяйственного образования
3.	Наличие у главы КФХ стажа работы в сельском хозяйстве или опыта ведения личного подсобного хозяйства	лет	-	-	ведение личного подсобного хозяйства от 3 лет до 5 лет вкл.	стаж работы в сельском хозяйстве от 3 лет до 5 лет вкл. или ведение личного подсобного хозяйства в качестве главы хозяйства более 5 лет	стаж работы в сельском хозяйстве более 5 лет

4.	Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме расходов, предусмотренных планом расходов	%	свыше 10 до 15 вкл.	-	свыше 15 до 20 вкл.	-	свыше 20
5.	Наличие у КФХ земельных участков в собственности и (или) в аренде на срок не менее 5 лет с начала реализации проекта по направлению деятельности: - скотоводство, овцеводство, коневодство, оленеводство, верблюдоводство, растениеводство (кроме овощеводства, картофелеводства); - рыбоводство, свиноводство, птицеводство, кролиководство, пчеловодство; - картофелеводство, овощеводство.	га	от 10 до 25 вкл.	свыше 25 до 50 вкл.	свыше 50 до 75 вкл.	свыше 75 до 100 вкл.	свыше 100
			от 0,1 до 1 вкл.	свыше 1 до 2 вкл.	свыше 2 до 3 вкл.	свыше 3 до 5 вкл.	свыше 5
			до 5 вкл.	свыше 5 до 10 вкл.	свыше 10 до 15 вкл.	свыше 15 до 20 вкл.	свыше 20
6.	Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственных животных: - скота и птицы - молодь рыбы - пчелосемьи	усл. гол тыс.шт. шт.	от 10 до 25 вкл. от 1 до 5 вкл. от 20 до 30 вкл.	свыше 25 до 50 вкл. свыше 5 до 10 вкл. свыше 30 до 40 вкл.	свыше 50 до 75 вкл. свыше 10 до 25 вкл. свыше 40 до 50 вкл.	свыше 75 до 100 вкл. свыше 25 до 50 вкл. свыше 50 до 60 вкл.	свыше 100 свыше 50 свыше 60

7.	Наличие в собственности у главы сельскохозяйственной техники и специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному бизнес-планом (в исправном техническом состоянии)	-	Тракторы с суммарной мощностью до 25 л. с. (в т. ч. импортные) с прицепной техникой или грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны)	Тракторы с суммарной мощностью от 25 до 50 л. с. вкл. (в т. ч. импортные) с прицепной техникой или специализированное оборудование по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	Тракторы суммарной мощностью от 50 до 90 л. с. вкл. (в т. ч. импортные) с прицепной техникой и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны)	Тракторы с суммарной мощностью более 90 л. с. (в т. ч. импортные) с прицепной техникой и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны)
8.	Членство главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) по состоянию на 01 января текущего года	-	-	член СПОК	-	-
9.	Отдаленность КФХ от краевого центра (г. Читы)	-	-	свыше 300	свыше 400	свыше 500
10.	Принадлежность заявителя к одной из следующих категорий граждан: - инвалидам; - семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей; - представителям коренных малочисленных народов РФ			относится		



**Перечень документов, подтверждающих начисление баллов по каждому критерию:**

1. Бизнес-план.
2. Копия отчета 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» на последнюю отчетную дату.
3. Копия отчета 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах» на последнюю отчетную дату.
4. Копии диплома о высшем (среднем специальном) образовании сельскохозяйственного профиля, или свидетельства о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или документа, подтверждающего стаж работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или справку органа местного самоуправления о том, что заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет.
5. Копия трудовой книжки.
6. Документ, подтверждающий наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по созданию хозяйства в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенный банком.
7. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы КФХ в собственности или аренде.
8. Копии документов, подтверждающих наличие у хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники.
9. Выписка из похозяйственной книги сельского поселения на дату подачи заявки.
10. Копии документов, подтверждающих членство главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.
11. Справочник Министерства.
12. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представители коренных малочисленных народов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора на предоставление грантов  
на поддержку начинающих фермеров,  
утвержденному приказом Министерства  
сельского хозяйства Забайкальского края  
от « 14 » апреля 2017 года № 41

**Оценочный лист к рассматриваемому проекту**

по предоставлению гранта на поддержку начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1			1	
			2	
			3	
			4	
			5	

Грант на поддержку начинающих фермеров определен в размере:

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)  
конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)