**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « СОКТУЙ-МИЛОЗАНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2019 года                                                                                    № 55

с. Соктуй-Милозан

О внесении изменений и дополнений в [постановление № 152 от 05.11.2015](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=ed721b3f-432d-4da7-9c04-d7483d351987)  «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или отказе в переводе»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации сельского поселения «Соктуй-Милозанское», руководствуясь Уставом сельского поселения «Соктуй-Милозанское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация сельского поселения «Соктуй-Милозанское», рассмотрев протест Краснокаменского межрайонного прокурора,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации сельского поселения «Соктуй-Милозанское»

**- Пункт 29 дополнить тремя абзацами следующего содержания:**

**«Допускаются на территории, на которой расположена администрация, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.**

**Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, а также предоставлять сопровождение инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.**

**В администрации осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и слугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика».**

**- Пункт 14 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания :**

**« протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;**

**Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».**

**Пункт 15 Административного регламента дополнить следующими словами:**

**«если право на переводимое помещение зарегистрировано а Едином государственном реестре недвижимости.».**

**Пункт 18 Административного регламента дополнить следующими абзацами :**

**«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращение в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**

**Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:**

**а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;**

**б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;**

**в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;**

**г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».**

**абзац 5 пункта 21 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;**

**пункт 21 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «поступления в администрацию поселения ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация поселения после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и не получила от заявителя такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;**

**абзац 4 пункта 86 Административного регламента изложить в следующей редакции: «требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения для предоставления муниципальной услуги.»;**

**пункт 86 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания: «нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;**

**приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;**

**требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;**

**-абзац 2 пункта 98 Административного регламента изложить в следующей редакции: «1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставления муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также в иных формах. Дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;**

**- абзац 3 пункта 98 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2) в удовлетворении жалобы отказывается. В ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».**

Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации сельского поселения «Соктуй-Милозанское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://soktm.ru

Глава администрации                                 О.С.Эпов